

**1.ИНФОРМАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ**

**1.1Общие сведения о дошкольном образовательном учреждении**

1.Наименование учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное

Учреждение «Детский сад « Солнышко» с. Пригородное Грозненского муниципального района»

2.Адрес: ЧР, Грозненский р-н, с.Пригородное ул. А-Шерипова № 20

3.Год основания:\_\_\_2002год

4.Учредитель: Администрация Грозненского муниципального района

5.Учредительные документы: Лицензия №2081 от «27» июля 2015г.

(серия 20 Л 02 № 0000439).

Выдан Министерством образования и науки Чеченской Республики.

6.Присвоенный статус: дошкольное образовательное учреждение детский сад

7.Фамилия,имя,отчество руководителя: Эдильбекова Милана Темирсолтаевна

8.Здание:1-но этажное, арендованное.

9.общая площадь территории: 1354 кв.м

10.Общая площадь здания: 302,5 кв.м

11.Проектная мощность: 60 чел./Фактически: 99 чел.

12.Количество групп\_\_\_\_\_3\_\_\_\_

13.Режим работы: пятидневная рабочая неделя; 12часов (с 07.00 до 19.00)

14. Основное направления работы: развитие психических, физических, интеллектуальных, духовно-нравственных, эстетических и личностных качеств ребенка, творческих способностей, а также развитие предпосылок учебной деятельности, достижение воспитанниками готовности к школе.

15.Программное обеспечение: Образовательная программа муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад

« Солнышко» с. Пригородное Грозненского муниципального района» разработанная на основании основной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» Н.Е. Вераксы.

Программа является инновационной, разработанной в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами по структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

Воспитательно- образовательная работа в ДОУ ведется в соответствии с годовым планом, используя программу и методику Н.Е. Вераксы Т.С Комаровой, М. А. Васильевой.

Образовательная и предметно-развивающая среда создана с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей. В группах созданы условия для художественной, творческой, самостоятельной деятельности детей.

**1.2 Кадровое обеспечение педагогического процесса**

**Общее количество педагогов - 9человек**.

**По уровню образования:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Высшее | Высшей педагогической направленности | Среднее профессиональное  образование | Среднее профессиональное  педагогической  направленности |
| 8 чел. | 5 чел. | \_\_\_ | 1 чел. |

**Количество специалистов:**

-зам.зав.по ВМР - 1;

-подменный воспитатель- 1

-социальный педагог -1.

**Квалификационная категория:**

Высшая квалификационная категория - 1чел.

Без категории- 8 чел.

***АНАЛИЗ  РАБОТЫ за 2017-2018учебный год***

ЦельюМБДОУ «Детский сад «Солнышко»с.Пригородное Грозненского района является всестороннее формирование личности ребенка с учетом особенностей его физического, психического развития, индивидуальных возможностей и способностей, подготовка к обучению в школе, развитие и совершенствование образовательного процесса, осуществление дополнительных мер социальной поддержки детей и работников учреждения.

Основными **задачами** учреждения являются:

-охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;   
-обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно- эстетического и физического развития детей;

- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения прав и свобод человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

-взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей; оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

**Основные видами деятельности ДОУ являются:**

-реализация основной образовательной программы дошкольного образования во всех возрастных группах;

-воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 3 до 7 лет;

-оказание государственной услуги по предоставлению дошкольного образования;

-оказание государственной услуги по уходу за детьми дошкольного возраста;

-материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса,

-оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

-предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности МБДОУ (самообследования);

-использование и совершенствование методик образовательного процесса и   
образовательных технологий;

- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;

-обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в МБДОУ;

-обеспечение создания и ведения официального сайта МБДОУ в сети Интернет;

-организация питания детей.

**На 2017-2018 учебный год были поставлены**

**и реализованы следующие задачи и цели:**

**1.Физическое воспитание детей как основополагающий фактор укрепления здоровья и приобщения к здоровому образу жизни.**

Цель: совершенствование физиологических и психических функций развивающегося организма, его закаливание, развитие двигательных умений, повышение физической и умственной работоспособности, необходимой для обучения в школе.

**2.Совершенствовать работу с дошкольниками по развитию творческих, коммуникативных и речевых способностей через театрально-игровую деятельность.**

Цель:

-**Воспитывать** и развивать понимающего, умного, **воспитанного театрального зрителя**, обладающего художественными необходимыми знаниями, собственным мнением

- Помогать ребенку в самореализации и самопроявлении.

- Эстетическое **воспитание** участников творческого процесса, создание атмосферы радости детского творчества.

-Раскрытие и развитие потенциальных способностей детей.

**Педсовет № 1.** «Установочный»

**Педсовет № 2.** «Культура здоровья»

**Педсовет №3** «Развитие речи детей дошкольного возраста средствами театрализованной деятельности »

**Педсовет № 4.** «Подведение итогов»

На каждом педагогическом совете были приняты решения к вы­полнению намеченных годовых задач.

Образовательная программа охватывает все основные моменты жизнедеятельности детей с учетом всех видов детской деятельности в каждом возрастном периоде.

Цели и задачи воспитания и образования детей – дошкольников определяются на основе анализа результатов предшествующей педагогической деятельности, интересов детей, потребностей родителей и социума, в котором находится дошкольное учреждение.

Воспитательно–образовательный процесс в дошкольном учреждении строится с учетом соответствия личностно-ориентированной модели образования.

В течение дня реализуются все образовательные области:

-«Физическое развитие»,

-«Речевое развитие»,

-«Социально-коммуникативное развитие»,

-«Познавательное развитие»,

-«Художественно-эстетическое развитие».

**Реализация цели осуществляется через решение годовых задач:**

**1.Физическое воспитание детей как основополагающий фактор укрепления здоровья и приобщения к здоровому образу жизни.**

Цель: совершенствование физиологических и психических функций развивающегося организма, его закаливание, развитие двигательных умений, повышение физической и умственной работоспособности, необходимой для обучения в школе.

В нашем дошкольном учреждении был разработан  и освоен комплекс разнообразных форм и видов деятельности, направленных на сохранение и укрепление здоровья воспитанников на всех этапах его развития.

В детском саду ведется работа по оздоровлению детей. Детям предоставлено разнообразное витаминизированное меню,  выдерживаются  натуральные нормы питания.

Оздоровительная работа осуществляется по следующим направлениям:

1. Оздоровление методами закаливания: босохождение по дорожкам здоровья, водные и воздушные процедуры, занятия физической культурой, утренней гимнастикой.

2. Санитарно-просветительская работа через педагогов и родителей: информирование о профилактике заболеваний, о необходимости формирования навыков и потребности в здоровом образе жизни в детском возрасте.

3.   Контроль за питанием: организация диетического питания, сезонное меню.

Особое внимание в ДОУ уделяется физическому развитию ребенка как одному из важнейших условий воспитания здорового человека. Нормированная, необходимая и достаточная двигательная активность детей в детском саду обеспечивается через утреннюю гимнастику, физкультурные занятия, физминутки, гимнастика после сна.

**В основе организации нормированной двигательной активности лежат следующие принципы**

- эмоциональная комфортность ребенка;

- доступность, систематичность и преемственность проведения оздоровительных мероприятий в режиме дня;

- дифференциация и индивидуальная дозированная физическая нагрузка с учетом физического развития, уровня подготовленности и состояния здоровья ребенка, с учетом гендерных особенностей девочек и мальчиков.

- постепенное повышение требований к качеству выполнения движений.

**Контроль**:

-составление и уточнение расписания и графика физкультурных и музыкальных ООД.

-состояние документации педагогов, наличие системы планирования учебно-воспитательного процесса;

-двигательная активность детей в режиме дня;

Для родителей были разработаны и использованы, как агитационный материал, информационные листы, памятки, рекомендации по вопросам здоровьесбережения

Вся вышеперечисленная работа по здоровьесбережению отражена в планах воспитательно-образовательной работы воспитателей.

Педагогический коллектив постоянно находится в поиске организации более эффективной системы работы в ДОУ, направленной на формирование у детей представлений о здоровом образе жизни, коммуникативной компетентности всех участников педагогического процесса: педагогов, родителей и детей.

**2.Совершенствовать работу с дошкольниками по развитию творческих, коммуникативных и речевых способностей через театрально-игровую деятельность.**

Цель:

**-Воспитывать**и развивать понимающего, умного, **воспитанного театрального зрителя**, обладающего художественными необходимыми знаниями, собственным мнением

- Помогать ребенку в самореализации и самопроявлении.

- Эстетическое **воспитание**участников творческого процесса, создание атмосферы радости детского творчества.

-Раскрытие и развитие потенциальных способностей детей.

Работа по развитию речи в нашем саду осуществлялось через весь педагогический процесс- в самостоятельной деятельности и в ООД.

Так как, одним из важнейших условий реализации задачи по развитию речи является предметно-развивающая среда , во всех группах была создана среда таким образом , чтобы она способствовала развитию ребенка, формировала его как личность, а также раскрывала и развивала потенциальные способности детей. Родители принимали активное участие при пополнении театрального уголка костюмами.

Дошкольное учреждение работает в соответствии с « ФГОС ДО» под редакцией Н.Е.Вераксы, , Т.С. Комаровой. , М.А. Васильева .

Эффективность работы по приоритетному направлению во многом определяется тесным сотрудничеством всех специалистов ДОУ. Во взаимодействии специалистов наблюдается преемственность в осуществлении воспитательно-образовательных задач, в тематике, содержании педагогического процесса, что обеспечивает ребенку условия для максимальной творческой деятельности.

**Анализ проводимой работы по взаимодействию с семьями**

В ДОУ ведется большая плодотворная работа по взаимодействию с родителями воспитанников, организованная и проводимая педагогами и специалистами. Родители привлекаются к тесному сотрудничеству во всех видах детской деятельности.

В 2017-2018 учебном году для родителей были организованы и проведены:

- День открытых дверей

- родительские собрания

- консультации

- индивидуальные беседы

- досуги, праздники, развлечения

- конкурсы .

Родители активно сотрудничают с педагогами ДОУ: участвуют в организации и проведении праздников, досугов, спортивных мероприятий, конкурсов, и др.

Анализ проведенных опросов показал, что 87% родителей удовлетворены качеством образования в ДОУ, компетентностью педагогов и специалистов по вопросам воспитания, обучения и развития их детей.

**За 2017-2018 учебный год, в МБДОУ «Детский сад «Солнышко» заместителем заведующего по ВМР были проведены следующие консультации, беседы, рекомендаций и тренинги с педагогами:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема** | **Срок** | | **Ответственные** |
|  | Консультация для воспитателей : «Игра как основа проектирования».  Доклад для педагогов «Театрализованная деятельность в детском саду» | Сентябрь | | Зам.зав. по ВМР |
|  | Консультация для воспитателей : «Эффективные методы и приемы в работе по развитию речи»»  Доклад для педагогов «Музейная педагогика при организации предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО» | Октябрь | | Зам.зав. по ВМР |
|  | Оформление выставки методической литература и рекомендаций «Современные педагогические технологии в ДОУ»  Памятка для педагогов «ФГОС ДО»  Консультация для воспитателей : «Использование инновационных технологий в физкультурно-оздоровительной работе как средство развития двигательной активности детей» | Ноябрь | | Зам.зав. по ВМР |
|  | Лекция –беседа «Теоретические основы развития театрализованной деятельности»  Практическая консультация «Театр скороговорок» | Декабрь | | Зам.зав. по ВМР |
|  | Неделя педагогического мастерства  ( мастер-классы по изготовлению дидактических игр для дошкольников)  Практическая консультация: «Театр скороговорок» | Январь | | Зам.зав. по ВМР  Воспитатели. |
|  |  |  | |  |
|  | |
|  | Консультация для педагогов «Проектная деятельность-средство накопления позитивного социального опыта реализации собственных замыслов»  Оформление выставки методической литературы «Театрализованная деятельность в ДОУ» | Февраль | | Зам.зав. по ВМР |
|  | Консультация для воспитателей «Дидактическая игра как средство развития познавательных способностей детей дошкольного возраста» | Март | | Зам.зав. по ВМР |
|  | Консультация «Предметно-развивающая среда в группе и ее влияние на воспитание детей»  Мастер-классы педагогов на тему : «Артикуляционная гимнастика и речевое дыхание для детей раннего возраста».  Консультация для воспитателей : «Экспериментальная деятельность на прогулке» | Апрель | Зам.зав. по ВМР  Воспитатели | |
|  | Консультирование воспитателей по индивидуальным запросам. | Май | | Зам.зав. по ВМР |

**Семинары и конкурсы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тема | Срок | Ответственные |
|  | Смотр-групп «Готовность к новому учебному году» | сентябрь | Зам.зав. по ВМР  Заведующий |
|  | Конкурс «Щедрые дары осени» | октябрь | Зам.зав. по ВМР  Воспитатели |
|  | Выставка–презентация нетрадиционного спортивного оборудования. | ноябрь | воспитатели |
|  | Конкурс чтецов. | март | Зам.зав.по ВМР  Воспитатели |

**Мероприятия, проведенные в МБДОУ «Детский сад «Солнышко» с.Пригородное Грозненского муниципального района» за 2017-2018 учебный год:**

**Утренник « День знаний»**

**Мероприятие ко дню чеченской женщины «Мир национального танца»**

**Утренник «День воспитателя»**

**Утренник «День Города»**

**Утренник «Волшебница Осень»**

**День Ашура**

**Утренник «День народного единства»**

**Утренник «День матери»**

**Мероприятие в честь месяца Рабби-уль-Авваль**

**Утренник «День конституции РФ»**

**Новогодний утренник**

**Утренник «День Защитника Отечества»**

**Утренник «Мамин день»**

**Утренник «Ненан мотт»**

**Утренник «День победы»**

**«День памяти и скорби»**

**Утренник «До свидание детский сад»**

По всем мероприятиям составлена информация о проведении .

***Годовые задачи на новый 2018-2019 учебный год.***

**1. Совершенствование элементарных математических представлений у дошкольников посредством нетрадиционных форм проведения занятий.**

Цель:

-рассмотреть методику **нетрадиционного проведения занятий в формировании элементарных математических представлений у дошкольников**;

-развивать внимание, память, речь, любознательность, смекалку и умственную активность;

**- формировать интерес дошкольников к занятиям по математике**, расширять, углублять **математические представления**, закреплять полученные знания и умения, упражнять в применении их в других видах деятельности, новой обстановке.

# 2. Продолжать создавать условия для охраны жизни и укрепления здоровья детей через оптимизацию двигательного режима.

# Цель: совершенствование физиологических и психических функций развивающегося организма, его закаливание, развитие двигательных умений, повышение физической и умственной работоспособности, необходимой для обучения в школе.

**Сентябрь**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Организационно –управленческая деятельность** | | | | | | | |
| **№**  **п/п** | **Наименования мероприятия** | | **Ответственные** | | **Дата** | | **Отметка о выполнении** |
| **1.** | 1. Общее собрание трудового коллектива №1  -Выборы председателя и секретаря общего собрания. -Итоги подготовки групп, прогулочных участков, территории детского сада к началу учебного года.  -Итоги самообследования ДОУ  -Утверждение графика работы сотрудников  -Утверждение годового плана медсестры.  **2.**Консультация для воспитателей:  «Игра в жизни ребенка »  **3**.Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей , охране труда на рабочем месте. | | Заведующая  Завхоз  Медсестра  Зам.зав.по ВМР  Завхоз | | 31 августа  2 неделя  1 неделя | |  |
| **2.Организационно-педагогическая деятельность** | | | | | | | |
| **2.** | 1.Педсовет № 1 « Установочный»  **-**Анализ работы по оздоровлению детей в летний период  - Утверждение годового плана работы (с приложениями ) на 2018-2019 уч.год.  **-**.Утверждение расписания ООД по возрастным группам и перспективных планов воспитателей , годового календарного графика ДОУ, учебного плана, режима дня на 2018-2019 уч.год  -Утверждение новой программы развития МБДОУ «Детский сад «Солнышко» с.Пригородное Грозненского муниципального района»  2.Доклад для педагогов «Речь воспитателя»  3.Заседание МО  4.Смотр-конкурс «Готовность групп к новому учебному году» | | Заведующая  Зам.зав.по ВМР  Воспитатели  Зам. зав. по ВМР  Руководитель МО  Заведующий  Зам. зав. по ВМР | | 30 августа  .  3 неделя  По плану МО  4 неделя |  | |
| **3.Контрольно-аналитическая деятельность** | | | | | | | |
| **3.** | 1.Контроль и замена столовой посуды в группах | Завхоз  Медсестра | | 1 неделя | |  | |
| **4.Мероприятия с детьми.** | | | | | | | |
| **4.** | 1.Утренник «День знаний».  2.Утренник «День чеченской женщины»  3 Утренник  **«**День воспитателя» | Воспитатели  Воспитатели | | 1 неделя  3 неделя  4 неделя | |  | |
| **5.Работа с родителями** | | | | | | | |
| **5.** | 1**.**Общее родительское собрание  «Основные направления деятельности ДОУ на учебный год»  **-**подведение итогов летне-оздоровительного периода;  -обсуждение и принятие плана работы с родителями в МБДОУ «Детский сад «Солныщко» с.Пригородное Грозненского муниципального района» на 2018-2019 учебный год;  - доклад о годовых задачах на новый учебный год.  2.Оформление родительских уголков по группам.  3.Оформление тематических раздевальных комнат «Осень рыжая –красавица» | Заведующая  Зам. зав. по ВМР  Воспитатели  Воспитатели | | 3 неделя  .  1 неделя  3 неделя | |  | |
| **6. Административно-хозяйственная работа** | | | | | | | |
| **6.** | 1**.** Работа по благоустройству территории ДОУ к началу учебного года.  2.Установка качелей и спортивного оборудования. | Заведующий  Завхоз  завхоз | | 1 неделя  1неделя. | |  | |

**Октябрь**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Организационно –управленческая деятельность** | | | | | | | | |
| **№**  **п/п** | | Наименования мероприятия | ответственные | | Дата | | Отметка о выполнении | |
| **1.** | | 1.Призводственное совещание:  -усиление мер по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год);  -результативность контрольной деятельности  2.Инструктаж с работниками ДОУ по ТБ, ПБ и охране жизни и здоровья детей.  3. Рассмотрение индивидуальных планов повышения профессионального уровня воспитателей и их реализация | Заведующая  Завхоз  Завхоз  Зам. зав. по ВМР | | 1 неделя  1 неделя  4 неделя | |  | |
| **2.Организационно-педагогическая деятельность** | | | | | | | | |
| **2.** | | 1.Консультация для воспитателей: «Особенности организации развивающей предметно-игровой среды в дошкольном образовательном учреждении для разностороннего развития детей дошкольного возраста»  2.Семинар-практикум «Первые шаги в математику»  3.Первичная диагностика детей на начало года. Определение стартовых возможностей, анализ уровня развития детей | Зам. зав. по ВМР  Зам. зав. по ВМР  Зам. зав. по ВМР  Воспитатели | | 1 неделя  3 неделя  2 неделя | |  | |
| **3.Контрольно-аналитическая деятельность** | | | | | | | | |
| **3.** | 1.Оперативный контроль:  «Ведение документации в группах»  «Санитарное состояние групп»  «Подготовка воспитателей к ООД»  «Организация игровой деятельности» | | | Зам. зав. по ВМР | В течении мес.    . | | |  |
| **4. Мероприятия с детьми** | | | | | | | | |
| **4.** | | 1. Утренник «День Города»  2.Утренник «Волшебница Осень»  3. День Ашура - посещение центральной мечети с.Пригородное (старшая группа). | | Зам. зав. по ВМР  Воспитатели  Зам. зав. по ВМР  Воспитатели  Богослов  Зам. зав. по ВМР  Воспитатели | | 1 неделя.  3 неделя  2.10.2017г | |  |
| **5.Работа с родителями** | | | | | | | | |
| **5.** | | 1.Анкетирование родителей по вопросам состояния здоровья ребенка и его образа жизни в семье  2 Конкурс: «Щедрые дары осени»  3.Родительские собрания по  группам. | Зам. зав. по ВМР  Зам. зав. по ВМР  Воспитатели    Зам. зав. по ВМР  Воспитатель | | | 1 неделя  3 неделя  4 неделя | |  |
| **6. Административно-хозяйственная работа** | | | | | | | | |
| **6.** | | 1.Осенний экологический субботник по уборке территории ДОУ .  2.Подготовка здания д/с к зиме и утепление окон.  3.Пополнение методической литературы и дидактического материала | Заведующая  Завхоз  Завхоз  Заведующий | | | 1 неделя.  2 неделя  2 неделя | |  |

**Ноябрь**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Организационно – управленческая деятельность** | | | | | | | |
| **№**  **п/п** | **Наименования мероприятия** | | **ответственные** | | **Дата** | | **Отметка о выполне-нии** |
|  | 1. Консультация «Воспитываем маленького гения»  2.Интелектуальный турнир «Веселые шашки»  3.Консультация «Роль помощника воспитателя в организации воспитательного –образовательного процесса» | | Зам. зав. по ВМР  Зам. зав. по ВМР  Воспитатели  Заведующий | | 1 неделя  3 неделя  4 неделя | |  |
| **2.Организационно-педагогическая деятельность** | | | | | | | |
| **2.** | 1**.** Смотр «Математический уголок»  2.Открытый показ ООД по ФЭМП.  3.Консультация «Использование метода трех вопросов».  4.Мероприятие в честь месяца Раби-уль-Авваль . | | Зам. зав. по ВМР  Зам. зав. по ВМР  Воспитатели  Зам. зав. по ВМР  Заведующий  Богослов | | 1 неделя .  2,3 неделя  3 неделя  22.11.2018г. | |  |
| **3.Контрольно-аналитическая деятельность** | | | | | | | |
| **3.** | 1.Оперативный контроль :  «Ведение документации в группах»  «Санитарное состояние групп»  «Организация режима дня»  «Организация двигательного режима в течении дня» | | Ст. воспитатель | | В течении мес. | |  |
| **4. Мероприятия с детьми** | | | | | | | |
| **4.** | | 1.Выставка рисунков «Мамочка любимая моя»  2. Утренник «День матери»  3.КВН «Математическая викторина»  (средняя и старшая группы)  4.Утренник «День народного единства» | | Воспитатели  Воспитатели  Воспитатели  Воспитатели | | 4 неделя  4 неделя  4 неделя  1 неделя. |  |
| **5.Работа с родителями** | | | | | | | |
| **5.** | | 1.Памятка для родителей «Как одеваться малышу в холодное время года»  2.Проведение культурно-досуговых групповых мероприятий, посвященных Дню матери | | Зам.зав.по ВМР  Зам.зав.по ВМР  Воспитатели | | 4 неделя.  1 неделя |  |
| **6. Административно-хозяйственная работа** | | | | | | | |
| **6.** | | **1.**Проверка и замена ламп накаливания ремонт системы освещения.  2.Проверка электрооборудования.  3.Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу в осенне-зимний период. | | Завхоз  Медсестра | | В течение месяца  В течении месяца. |  |

**Декабрь**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Организационно –управленческая деятельность** | | | | | | | | |
| **№**  **п/п** | | **Вид деятельности** | **ответственные** | | **Дата** | | **Отметка о выполнении** | |
| **1.** | | 1.Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в зимний период (лед, сосульки)  2**.**Производственное совещание №2.  **-**Соблюдение мер по ОТ и ПБ при проведении новогодних мероприятий в ДОУ.  -Ознакомление сотрудников с Планом мероприятий по профилактике ОРЗ и гриппа.  3.Пополнение метод кабинета дидактическими играми. | Завхоз  Заведующая  Завхоз  Медсестра  Зам.зав. по ВМР  Воспитатели | | 1.неделя  1 неделя  2 неделя | |  | |
| **2.Организационно-педагогическая деятельность** | | | | | | | | |
| **2.** | **1**.Педсовет №2 Тема: «Математика в играх»  -Итоги тематической проверки  *-*Доклады воспитателей о работе по формированию элементарных математических представлений у дошкольников.  2.Заседание МО  3.Консультация «Организация игровой деятельности» | | Заведующая  Зам.зав.по ВМР  Воспитатели  Руководитель МО  Воспитатели  Зам.зав.по ВМР | | 3 неделя  По плану МО  2 неделя | |  | |
| **3.Контрольно-аналитическая деятельность** | | | | | | | | |
|  | | **1.**Оперативный контроль:  «Ведение документации в группах»  «Санитарное состояние групп»  «Организация питания»  «Культурно-гигиенические навыки  2.Тематическая проверка по годовой задаче № 1. Совершенствование элементарных математических представлений у дошкольников посредством нетрадиционных форм проведения занятий.» | | Зам.зав.по ВМР  Медсестра  Заведующий  Зам.зав.по ВМР | | В течении мес.  2 неделя | |  |
| **4. Мероприятия с детьми.** | | | | | | | | |
| **4**. | | 1.Постановка математической сказки.  (младшая группа)  2.Утренник «День Героя»  3.Утренник «День Конституции РФ»  **4.** Новогодние утренники во всех группах | | Воспитатели  Воспитатели  Зам.зав.по ВМР  Воспитатели  Заведующий  Зам.зав.по ВМР  Воспитатели | | 2.неделя.  1 неделя  2 неделя  4 неделя | |  |
| **5.Работа с родителями** | | | | | | | | |
| **5.** | | **1.** Родительское собрание по группам.  **2.** Выставка-экспозиция «Новогодняя открытка» | | Воспитатели  Воспитатели | | 2.неделя  4 неделя | |  |
| **Административно-хозяйственная работа** | | | | | | | | |
| **6.** | | **1.** Рейд «По проверке ПБ в период проведения новогодних утренников »  **2.** Составление графика отпусков .  3.Приобретение елочных украшений | | Завхоз  Завхоз  Заведующий | | 4.неделя  2.неделя.  2 неделя | |  |

**Январь**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.Организационно-управленческая деятельность** | | | | | | | | |
| **№**  **п/п** | **Наименования мероприятия** | **Ответственные** | | **Дата** | **Отметка о выполнен.** | | | |
| 1. | 1.Анализ работы воспитателей по индивидуальным планам повышения профессионального уровня педагогов.  2.Организация контроля и помощи в обеспечении требований санитарно-эпидемииологических нормативов –СанПиНа. | Заведующий  Зам.зав.по ВМР  Медсестра | | 2.неделя  3. неделя |  | | | |
| **2.Организационно-педагогическая деятельность** | | | | | | | | |
| 2. | 1.Интелектуальный турнир среди воспитателей «Веселые шашки»  2.Консультация «Формирование личности дошкольника на основе воспитания нравственно-эстетических чувств через природу» | Зам.зав.по ВМР  Воспитатели  Зам.зав. по ВМР | 2.неделя  3 неделя | | |  | | |
| **3.Контрольно-аналитическая деятельность** | | | | | | | | |
| 3. | 1.Оперативный контроль :  «Подготовка воспитателей к ООД»  «Санитарное состояние групп»  «Ведение документации в группах» | Зам.зав. по ВМР. | В течении мес. | | | | |  |
|  | | | | | | | | |
| **4.Мероприятия с детьми** | | | | | | | | |
| 4. | 1.Неделя «Зимние игры и забавы»  2.Выставка детского творчества «Снежная зима»  (все возрастные группы) | Воспитатели  Воспитатели | | 3неделя  4 неделя | | |  | |
| **5. Работа с родителями** | | | | | | | | |
| 5. | 1.Консультация : « Игра в жизни ребека»  2.Акция «Подари улыбку» | Зам.зав.по ВМР  Воспитатели | | 4 неделя  2.неделя | | |  | |
|  | **6.Административно-хозяйственная работа** | | | | | | | |
| 6. | 1.Проверка сохранности имущества и санитарного состояния в ДОУ.  2.Проверка исправности санитарного состояния санузлов  3.Ревизия продуктового склада. | Завхоз  Завхоз  Медсестра  Медсестра | | В течении месяца  В течении месяца  4 неделя | | |  | | |

**Февраль**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Организационно – управленческая деятельность** | | | | |
| **№**  **п/п** | **Наименования мероприятия** | **ответственные** | **Дата** | **Отметка о выполнении** |
| **1.** | 1.Анкетирование педагогов «Здоровьесберегающая деятельность в ДОУ»  2.Консультация с работниками пищеблока «Сроки хранения продуктов» | Зам.зав. по ВМР  Воспитатели  Медсестра | 2 неделя  1 неделя |  |
| **2.Организационно-педагогическая деятельность** | | | | |
| **2.** | 1. Открытый просмотр ООД по физическому развитию.  2.Презентация «Двигательная активность детей на прогулке» (из опыта работы)  3.Мастер-класс «Дыхательная гимнастика в детском саду» | Зам.зав.по ВМР  Воспитатели  Заведующая.  Зам.зав.по ВМР.  Воспитатели.  Зам.зав.по ВМР | 2 неделя.  3 неделя  2 неделя. |  |
| **3.Контрольно-аналитическая деятельность** | | | | |
| **3.** | 2.Оперативный контроль:«Ведение документации в группах» «Санитарное состояние групп»  «Организация питания»  «Культурно-гигиенические навыки» | Заведующая  Заведующий  Зам.зав. по ВМР | 4 неделя  В течении мес. |  |
| **4. Мероприятия с детьми.** | | | | |
| **4.** | 1.Утренник «День Защитника Отечества» (средняя и старшая группа)  2.Спортивные соревнования «Веселые старты» | Зам.зав.по ВМР  Воспитатели  Воспитатели  Зам.зав.по ВМР | 4неделя  1 неделя |  |
| **5.Работа с родителями** | | | | |
| **5.** | **1.** Консультация «Семейные спортивные игры -на новый уровень» | Зам.зав.по ВМР | 3.неделя |  |
| **6. Административно-хозяйственная работа** | | | | |
| **6.** | 1.Подготовка ДОУ и игровой площадки к весеннему периоду    2.Проверка организации питания по СанПиН. | завхоз  Заведующий  Медсестра | 4 неделя  2 неделя |  |

**Март**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Организационно –управленческая деятельность** | | | | | | | |
| **№**  **п/п** | **Наименования мероприятия** | **Ответственные** | | **Дата** | **Отметка о выполнении** | | |
| **1.** | 1.Производственное совещание №3 :  - О подготовке к проведению весенних субботников.  -Составление графика участия сотрудников в районных субботниках.  2.Инструктажи на весенний период:  -по охране жизни и здоровья детей;  -по пожарной безопасности;  -по охране труда и технике безопасности.  3.Беседа с помощниками воспитателей «Личная гигиена сотрудников»  4.Организация подготовки к мероприятию , посвященному международному женскому дню . | Зам.зав.по ВМР  Воспитатели  Завхоз  Завхоз  Медсестра  Зам.зав. по ВМР  Воспитатели | | 1 неделя    3 неделя  В течении месяца  1 неделя |  | | |
| **2.Организационно-педагогическая деятельность** | | | | | | | |
| **2.** | 1.Педагогический совет №3 «Двигательная активность детей в течении дня».  -Доклады воспитателей;  - Итоги тематической проверки;  **2.**Консультация для воспитателей :  « Двигательная активность детей в зимний период».  3.Заседание МО | Заведующая  Зам. зав. по ВМР  Зам.зав.по ВМР  Руководитель МО | | 2неделя  3 неделя  По плану МО | |  | |
| **3.Контрольно-аналитическая деятельность** | | | | | | | |
| **3.** | 1.Тематическая проверка «Создание условий для охраны жизни и укрепления здоровья детей через оптимизацию двигательного режима.» **2**.Оперативный контроль :  «Ведение документации в группах»  «Санитарное состояние групп»  «Организация режима дня»  «Организация двигательного режима в течении дня» | Заведующий  Зам.зав.по ВМР  Заведующий  Зам.зав. по ВМР | 1 неделя  В течении мес | | | |  |
| **4.Мероприятия с детьми** | | | | | | | |
| **4.** | **1.**Выставка поделок на тему: «Подарок для мамы»  **2**.Утренник «8 марта».  3.День конституции ЧР (конкурс чтецов) | Зам.зав.по ВМР  Воспитатели  Зам.зав.по ВМР  Воспитатели  Зам.зав.по ВМР  Воспитатели | 1 неделя  1 неделя  4 неделя | | | |  |
| **5.Работа с родителями** | | | | | | | |
| **5.** | 1. Родительское собрание по группам  2.Консультация для родителей «Агрессивный ребенок» | Воспитатели  Зам.зав.по ВМР | 1неделя  1 неделя | | | |  |
| **6. Административно-хозяйственная работа** | | | | | | | |
| **6.** | 1.Проверка системы освещения в ДОУ. Работа по дополнительному освящению.  Устранение неполадок в системе освещения.  2.Приглашение детского логопеда. | Завхоз  Заведующий  Медсестра | 2 неделя  В течении месяца | | | |  |

**Апрель**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Организационно –управленческая деятельность** | | | | | | | | | | |
| **№**  **п/п** | **Наименования мероприятия** | | **Ответственные** | | | | **Дата** | | **Отметка о выполнении** | |
| **1.** | 1.Производственное совещание №4:  -О своевременном прохождении медицинского осмотра сотрудниками.  -О своевременной изоляции заболевшего ребенка из группы.  - Проведение инструктажей по ОТ и ПБ в летний период.  2.Консультация: «Возраст строптивости или кризис трех лет» | | Заведующий  Завхоз  Медсестра  Зам.зав.по ВМР | | | | 1 неделя  2.неделя | |  | |
| **2.Организационно-педагогическая деятельность** | | | | | | | | | | |
| **2.** | 1.Фестиваль педагогического творчества «Весна. Талант. Вдохновение.»  2.Консультация для воспитателей :  «Вербальные и невербальные средства коммуникации» | | Зам.зав.по ВМР  Воспитатели  Зам.зав.по ВМР  Воспитатели | | 1 неделя.  4 неделя | | | |  | |
| **3.Контрольно-аналитическая деятельность** | | | | | | | | | | |
| **3.** | 1.Оперативный контроль :  «Ведение документации в группах»  «Санитарное состояние групп»  «Подготовка воспитателей к ООД»  «Организация игровой деятельности» | | | Заведующий  Зам.зав.по ВМР | | | В течении мес. | | |  |
| **4.Мероприятия с детьми** | | | | | | | | | | |
| **4.** | 1.Утренник «День космонавтики.»  2.Утренник «День чеченского языка» (средняя группа)  3.Неделя сказочных постановок. | Зам.зав.по ВМР  Воспитатели  Зам.зав.по ВМР  Воспитатели  Зам.зав.по ВМР  Воспитатели | | | | 1 неделя  4неделя  2 неделя | |  | | |
| **5.Работа с родителями** | | | | | | | | | | |
| **5.** | 1.День открытых дверей  2. .Родительское собрание по группам | Зам.зав.по ВМР  Воспитатели  Воспитатели | | | | 1 неделя  3 неделя | |  | | |
| **6. Административно-хозяйственная работа** | | | | | | | | | | |
| **6.** | **1.**Подготовка участков к летнему оздоровительному периоду- ремонт оборудования | Заведующий  завхоз | | | | 4.неделя | |  | | |

**МАЙ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Организационно –управленческая деятельность** | | | | | |
| **№**  **п/п** | **Наименования мероприятия** | **ответственные** | **Дата** | **Отметка о выполнении** | |
|  | 1.Общее собрание трудового коллектива : «Итоги работы за 2018-2019 учебный год»  2.Проведение инструктажей на летний оздоровительный период.  3.Составление годовых отчетов и аналитической справки о результативности работы за 2018-2019 учебный год  4.Консультирование воспитателей по индивидуальным запросам | Заведующая  Медсестра  Завхоз  Зам.зав.по ВМР  Воспитатели  Медсестра  Зам.зав.по ВМР | 3.неделя.  3.неделя  3.неделя  В течении месяца |  | |
| **2.Организационно-педагогическая деятельность** | | | | | |
| **2.** | 1.Педсовет№ 4. «Подведение итогов»  - Анализ воспитательно-образовательной работы за 2017-2018 уч. год.  - Отчёты воспитателей групп о проделанной работе за год( все возрастные группы).  -Анализ заболеваемости.  - Обсуждение и утверждение плана работы на летне-оздоровительный период с приложениями.  -отчет о проделанной работе по Программе развития  **2.**.Подготовка к выпускному балу | Заведующая  Зам.зав.по ВМР  Воспитатели  Зам.зав.по ВМР  Воспитатели | 3 неделя  2 неделя | |  |
| **3.Контрольно-аналитическая деятельность** | | | | | |
| **3.** | 1.Оперативный контроль:  «Ведение документации в группах»  «Санитарное состояние групп»  «Организация режима дня»  «Культурно-гигиенические навыки»  2.Итоговый мониторинг  3.Заседание МО  4.Итоговый контроль | Зам.зав.по ВМР  Воспитатели  Зам.зав.по ВМР  Воспитатели  Руководитель МО  Зам.зав.по ВМР  Воспитатели | В течении мес  1 неделя  По плану МО  В течении месяца | |  |
| **4. Мероприятия с детьми** | | | | | |
| **4.** | 1.Утренник «День победы»  3.Утренник «1 мая»  4.Беседа по группам «Памяти первого Президент ЧР –А.Х Кадырова»  5. «День памяти и скорби» (экскурсия в музей Ахмат-Хаджи Кадырова -ст.группа)  6.Выпускной утренник. | Зам.зав.по ВМР  Воспитатели  Воспитатели  Воспитатели  Заведующий  Воспитатели  Зам.зав.по ВМР  Воспитатели | 1 неделя  1.неделя  2.неделя.  2.неделя  4.неделя |  | |
| **5.Работа с родителями** | | | | | |
| **5.** | 1. Итоговое родительское собрание  «Анализ проделанной работы за учебный год»:  - О выполнении годовых задач  - Ознакомление родителей с планом летне-оздоровительной работы;  2.Акция «Цветочный серпантин»  (озеленение территории ДОУ) | Заведующий  Зам.зав.по ВМР  Воспитатели  Зам.зав.по ВМР  Воспитатели  Родители | 2.неделя.  1 неделя |  | |
| **6. Административно-хозяйственная работа** | | | | | |
| **6.** | **1.**Благоустройство территории детского сада  2.Завоз песка в песочницы  3.Закупка летнего выносного инвентаря | Медсестра  Завхоз  Завхоз  Заведующий  завхоз. | 2 неделя.  3.неделя  4.неделя |  | |